

Số: 01 /KH-UBND

Đăk Man, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024
của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Đăk Man

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân trên địa bàn xã; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không để xảy ra các vụ khiếu nại, tố cáo đông người tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQVN xã. Gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các đơn vị; chỉ đạo và giải quyết kịp thời, các vụ việc tại cơ sở khi phát sinh vụ việc.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng để ngăn chặn, xử lý kịp thời các tình huống công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã, đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phải được tiến hành tại Trụ sở UBND xã; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật. Tôn

trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã

1.1. Thành phần tham dự

- Mời Lãnh đạo: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND huyện bầu tại xã, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Chủ tịch UBND xã (*trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng có ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp thay*).

- Khi tiếp công dân thuộc ngành, lĩnh vực nào thì công chức chuyên môn có liên quan cùng tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân: Lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào **thứ năm hàng tuần và ngày 22 hàng tháng** và tiếp đột xuất khi phát sinh nội dung vụ việc theo quy định. Đối với ngày **22** hàng tháng nếu trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã là ngày làm việc đầu tiên sau ngày chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết.

* Thời gian tiếp: Buổi sáng từ 8^h đến 11^h; Buổi chiều từ 14^h đến 17^h.

* Địa điểm tiếp: Tại trụ Ủy ban nhân dân xã.

2. Tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân xã: UBND xã phân công các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại bộ phận một cửa thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần. Khi có công dân đến đề khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến ngành, lĩnh vực nào thì Chủ tịch UBND xã (*hoặc Phó chủ tịch UBND xã*) và công chức chuyên môn lĩnh vực đó cùng tham dự tiếp công dân theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng Thống kê xã: Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân, báo cáo những vấn đề cần thiết khi công dân có yêu cầu được gặp lãnh đạo HĐND, UBND xã để lãnh đạo HĐND, UBND xã xem xét, tổ chức tiếp công dân.

- Chuẩn bị chương trình, kế hoạch làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã tiếp công dân định kỳ.

- Định kỳ 6 tháng, 01 năm, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân cho UBND huyện, Thanh tra huyện, Thường trực Đảng ủy và HĐND xã theo quy định.

2. Bộ phận Tiếp công dân xã:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, tiếp nhận, xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo HĐND, UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân theo quy định; hướng dẫn công dân thực hiện

quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý bước đầu đối với đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Thực hiện việc cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Thực hiện việc chuyển đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Tư pháp- Hộ tịch xã theo dõi, đôn đốc các ngành chuyên môn, đơn vị trong công tác tham mưu giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Bộ phận tiếp công dân xã chuyển đến hoặc Chủ tịch UBND xã giao.

- Hàng tháng ký ban hành thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong tháng của lãnh đạo xã theo quy định.

3. Tư pháp – Hộ tịch xã:

- Chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn, các đơn vị đóng chân trên địa bàn, Bộ phận tiếp công dân xã thường xuyên rà soát, theo dõi tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã để hướng dẫn giải quyết và xử lý theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn tham mưu thụ lý giải quyết đối với đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp công dân xã theo dõi, đôn đốc các ngành chuyên môn, đơn vị trong công tác tham mưu giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Bộ phận tiếp công dân xã chuyển đến hoặc Chủ tịch UBND xã giao.

4. Công an xã:

- Tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo ở địa phương, thông tin kịp thời để Bộ phận Tiếp công dân xã chủ động sắp xếp kế hoạch tiếp công dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra; có phương án ứng phó với những tình huống phức tạp; ngăn chặn và xử lý kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng, kích động, lôi kéo công dân lên huyện, Tỉnh và Trung ương khiếu kiện trái pháp luật; nắm chắc và có kế hoạch ngăn chặn phần tử cơ hội, chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, phá hoại công tác bầu cử.

- Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trong công tác tiếp công dân, bảo đảm an toàn cho lãnh đạo, công chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã. Trường hợp có đông người đến khiếu kiện trước Trụ sở UBND xã phải chủ động phối hợp với các ngành liên quan hướng xử lý kịp thời.

- Chỉ đạo các tổ nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật.

5. Các ngành chuyên môn thuộc xã:

- Tham gia phục vụ tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN xã khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân của UBND xã.

- Phối hợp chặt chẽ trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan. Giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền và tham mưu UBND xã giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của UBND xã theo đúng tiến độ, thời hạn được giao.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ và báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

6. Thôn trưởng các thôn:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo để chủ động phát hiện những diễn biến phức tạp về khiếu nại, tố cáo (*hoặc các vụ việc tiềm ẩn yếu tố phức tạp*) tại địa phương mình để có phương án tiếp, xử lý hiệu quả; tập trung giải quyết ngay tại cơ sở đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không để phát sinh điểm nóng và hạn chế tối đa tình trạng người dân khiếu kiện vượt cấp, kéo lên xã, lên huyện.

7. Đề nghị Ban Dân vận Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể:

- Quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp với chính quyền để tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành đường lối chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện hoặc tham gia khiếu kiện đông người, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chế độ tiếp công dân cho cán bộ, công chức thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân do HĐND, UBND xã phân khai trong tổng số nguồn kinh phí được HĐND xã, UBND xã giao đầu năm để thực hiện theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này UBND xã kính đề nghị Thường trực HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND huyện được bầu tại xã, UBMT TQVN xã quan tâm tham dự để kịp thời nắm bắt tình hình và chỉ đạo giải quyết.

3. Giao Văn phòng thông kê chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân xã

theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

4. Kế hoạch này được gửi đến Thường trực Đảng ủy để báo cáo; gửi đến Thường trực HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND huyện được bầu tại xã, UBMT TQVN xã, Văn phòng Đảng ủy để phối hợp; gửi đến các ngành chuyên môn, các đơn vị, các thôn trên địa bàn xã để thực hiện và niêm yết công khai tại Trụ sở xã để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân biết, theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/cáo);
- Thanh tra huyện (b/cáo);
- Ban TCD huyện (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMT TQVN xã (b/cáo);
- Ban Dân vận Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Bộ phận Tiếp công dân xã;
- Các ngành chuyên môn, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Trường